



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Тридцять четверта сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Програми розвитку
сфери надання адміністративних послуг
у Слобожанській селищній раді на 2019-2020 р.р.

З метою подальшої реалізації заходів щодо створення на території селища комфортних умов для отримання адміністративних та інших муніципальних послуг, забезпечення доступності якісних адміністративних послуг для фізичних та юридичних осіб, посилення ролі центру надання адміністративних послуг у поліпшенні інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності селища, на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про адміністративні послуги», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» (зі змінами) та рішення Дніпропетровської обласної ради від 22.06.2018 №344-13/VII «Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2018 – 2020 роки», », керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській селищній раді на 2019-2020 р.р. (додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на Центр надання адміністративних послуг (Олійник Т.В.), координацію – на секретаря виконкому/селищної ради (Лагоду Л.В.)

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

Згідно:

Секретар селищної ради

с/мт Слобожанське

06 грудня 2018 року

1728-34/VII

І.М.КАМІНСЬКИЙ

Л.В.Лагода

Додаток
до рішення селищної ради
від 06.12.2018 № 1728-34/VII

ПРОГРАМА
розвитку сфери надання адміністративних послуг
у Слобожанській селищній раді на 2019 – 2020 роки

1. Паспорт Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг
у Слобожанській селищній раді на 2019-2020 роки

Назва Програми	Програма розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській селищній раді на 2019 – 2020 роки (далі – Програма)
Мета Програми	Запровадження комплексного підходу у розвитку сфери надання адміністративних послуг на території Слобожанської селищної ради та забезпечення ефективного виконання завдань щодо поліпшення доступності та якості популярних адміністративних й муніципальних послуг для фізичних та юридичних осіб
Розробник Програми	Центр надання адміністративних послуг
Підстави для розробки Програми	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року» (зі змінами) , рішення Дніпропетровської обласної ради від 22.06.2018 №344-13/VII «Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2018 – 2020 роки»
Основні учасники Програми	Згідно заходів Програми
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється згідно з щорічно затвердженими бюджетними призначеннями відповідних бюджетів
Джерела фінансування Програми	Селищний бюджет
Строки та етапи реалізації Програми	2019 – 2020 роки, в один етап

2. Загальна інформація

Створення зручних і доступних умов для отримання фізичними та юридичними особами публічних послуг є одним з головних завдань, що має вирішуватися органами державної влади та місцевого самоврядування. Адже, саме за якістю цих послуг кожен громадянин оцінює турботу влади про нього та рівень поваги до прав і гідності громадянина.

Цілі розвитку нашої держави передбачають створення надійних інституцій і організацій для забезпечення якісного надання публічних послуг. Це є неодмінною умовою формування соціально-орієнтованого ринку та неухильного зростання добробуту громадян.

Головна роль в організації ефективної системи надання публічних послуг громаді відведена органам місцевого самоврядування, особливо, враховуючи децентралізацію значної частини функцій держави з надання адміністративних послуг.

В Україні на законодавчому рівні затверджена модель надання публічних послуг за принципом «універсаму послуг». Закон України «Про адміністративні послуги» передбачає створення центрів надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) – комфортних офісів для громадян та підприємців, в яких у зручних для заявників умовах та режимі через адміністратора надаються послуги різноманітних органів, установ та організацій.

Законом також визначені основні напрями розвитку центрів надання адміністративних послуг: шляхом створення розгалуженої мережі філій центрів та переходу до надання певних адміністративних послуг у електронному вигляді за допомогою мережі Інтернет.

«Програма розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській селищній раді на 2019 – 2020 роки» (далі – Програма) визначає комплекс заходів, спрямованих на розвиток системи надання публічних послуг, орієнтовану, перш за все, на громадян, на забезпечення зручних умов для отримання ними необхідних документів.

Програма розроблена з метою реалізації Закону України «Про адміністративні послуги» та конкретизації завдань і пріоритетів Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2018 – 2020 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22.06.2018 №344-13/VII.

Програма базується на основі аналізу сучасного стану системи надання публічних послуг, визначає проблемні питання, окреслює цілі, завдання та комплекс заходів щодо їх реалізації.

Програма розрахована на короткострокову перспективу. По завершенню реалізації даної програми доцільним буде затвердження плану подальших заходів з

удосконалення існуючої системи надання публічних послуг у відповідності до європейських стандартів та потреб територіальної громади.

3. Мета та завдання Програми

Мета Програми – запровадити комплексний підхід у розвитку сфери надання адміністративних послуг на території Слобожанської селищної ради та протягом 2019 – 2020 років забезпечити ефективне виконання завдань щодо поліпшення доступності та якості популярних адміністративних й муніципальних послуг для фізичних та юридичних осіб.

Основні завдання Програми спрямовані на реалізацію державної політики щодо реформування системи надання адміністративних послуг, виконання функцій органів місцевого самоврядування щодо організації роботи ЦНАП та відповідають напрямам й завданням Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2018 – 2020 роки. Завдання Програми поділяються на наступні категорії:

- нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг;
- розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП;
- впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, в тому числі адміністративних, послуг;
- навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП.

4. Поточний стан сфери надання адміністративних послуг, наявна проблематика та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

Протягом останніх трьох років Україна активно демонструє потужне впровадження реформи у сфері надання адміністративних послуг. Насамперед, це стосується питання децентралізації на місцевому рівні найпопулярніших адміністративних послуг, зокрема з питань державної реєстрації бізнесу та речових прав на нерухоме майно, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, надання відомостей з Державного земельного кадастру (далі – ДЗК), а також законодавчо отриманих повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та з прийому громадян для оформлення та видачі біометричних паспортних документів у ЦНАП.

Крім того, створено законодавчі передумови для старту процесу з інтеграції інших базових адміністративних послуг, у першу чергу, щодо державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчень водія до інтегрованих офісів – ЦНАП. Також відповідно до вимог чинного законодавства адміністративні послуги соціального характеру (державні

допомоги, субсидії тощо) включено до переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП.

Відзначається суттєвий прогрес і в питанні створення й забезпечення належної роботи ЦНАП як незалежної інституції, зорієнтованої, перш за все, на запровадження абсолютного нового формату комунікації діючої влади з громадянами і бізнесом.

Той факт, що станом на 01 січня 2018 року в Україні працювали 699 центрів та 47 територіальних підрозділів, а, зокрема, на Дніпропетровщині у квітні 2018 року їх кількість становила 47 ЦНАП та 10 філій, свідчить про те, що ці інституції є достатньо затребуваними серед населення, і вони мають значні переваги, насамперед завдяки подоланню «радянської спадщини» в організації процесу обслуговування людини, яка звертається до органу влади за послугою, докорінній зміні ставлення до неї і забезпеченню надання сервісу держави за принципами «єдиного офісу» та «супермаркету послуг» за умови мінімальної кількості відвідувань суб'єкта звернення.

Саме на мінімізацію візитів споживача послуг до ЦНАП або безпосередньо до надавача послуг, виключення будь-яких корупційних ризиків під час адміністративних процедур та одночасне підвищення ефективності надання послуг спрямований такий вкрай важливий і актуальний напрям національної політики, як розвиток сфери надання електронних послуг. Ураховуючи активну позицію України щодо підсилення власної спроможності серед країн світу за показником цифровізації державних послуг, протягом останніх років законодавцем створено достатнє підґрунтя для запуску процесів з переведення надання послуг в онлайн-формат. Ключовими моментами в цьому питанні є схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні та затвердження плану заходів щодо її реалізації.

Слобожанська селищна рада відкрила Центр надання адміністративних послуг в травні 2016 року.

Зараз Слобожанський ЦНАП – це комфортне приміщення для громадян, в якому можна отримати 168 послуг: 133 адміністративні послуги структурних підрозділів селищної ради, 31 адміністративна послуга територіальних органів державної виконавчої влади, 4 послуги районної держадміністрації.

Обслуговування громадян у ЦНАП забезпечують 4 адміністратори, а також інспектор з реєстрації фізичних осіб та державні реєстратори виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Середня щоденна кількість відвідувачів ЦНАП становить близько 70 громадян.

З метою забезпечення зручного для клієнтів режиму роботи Центр працює за розширеним графіком: понеділок, середа, четверг – з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 19.00, у п'ятницю – з 8.00 до 16.00.

Опрацювання справ здійснюється у програмному комплексі «Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області». Про готовність документів клієнт повідомляється за допомогою СМС.

З грудня 2017 року у ЦНАП розпочато надання послуг щодо видачі закордонних та ID-паспортів. Станом на початок вересня комфортним сервісом отримання паспорту через ЦНАП вже скористалися більше 2000 громадян.

Мобільний офіс ЦНАП, який у форматі віддаленого робочого місця дозволяє здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг за місцем перебування громадян.

Так, виходячи з аналізу стану фактичного надання адміністративних послуг і роботи ЦНАП, необхідно вжити заходів щодо розв'язання таких проблемних питань, серед яких:

- складність та зарегульованість процедур надання окремих адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання;
- не повна інтеграція всіх популярних адміністративних до ЦНАП;
- необхідність розширення сервісу з оформлення та видачі паспортних документів;
- відсутність інтеграції віртуального офісу та інших інформаційних систем з Єдиним державним порталом адміністративних послуг;
- недостатній рівень застосування інноваційних інструментів надання адміністративних послуг в електронному вигляді;
- недостатній рівень обізнаності громадян і суб'єктів господарювання щодо запроваджених електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
- недостатня інформованість населення про сутність та основні напрями діяльності ЦНАП;
- недостатній рівень довіри з боку населення до ЦНАП та до електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг.

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території області реформи у сфері надання адміністративних послуг, утримання й зміцнення лідерських позицій Слобожанської ОТГ.

5. Заходи з реалізації Програми

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією завдань Програми розроблено перелік заходів із зазначенням необхідних обсягів фінансування, виконавців, термінів виконання та очікуваного результату по кожному заходу (додаток до Програми).

6. Очікувані результати виконання Програми

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- покращення якості адміністративних послуг;
- збільшення кількості послуг, які отримують громадяни через ЦНАП;
- скорочення строків надання послуг;
- зниження витрат часу громадян на отримання послуг;
- покращення взаємодії між владою та громадою, бізнесом;
- підвищення рейтингових позицій селища по рівню ділової та інноваційної активності серед селищ України;
- покращення інформаційного та консультаційного забезпечення громадян;
- забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері реформування систем адміністративних послуг;
- позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», незалежної інституції проєвропейського формату;
- створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг, у тому числі в ЦНАП, для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, коштів обласного, державного бюджетів, залучених коштів міжнародних організацій та фондів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми з селищного бюджету здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

8. Впровадження, моніторинг виконання та перегляд Програми

Виконавчі органи міської ради, установи, організації, громадські організації міста та інші учасники Програми, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, реальних можливостей видаткової частини бюджету селища та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту

населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Розробник Програми забезпечує висвітлення реалізації заходів Програми в засобах масової інформації або в мережі Інтернет.

Секретар селищної ради

Л.В. ЛАГОДА